

臺東縣學前階段特殊教育需求幼兒巡迴輔導實施計畫

壹、依據

- 一、特殊教育法及特教法施行細則。
- 二、臺東縣高級中等以下各教育階段學校身心障礙學生就讀普通班教學原則與輔導辦法。
- 三、教育部 108-112 學年度學前特殊教育推動計畫第四期五年計畫。

貳、目的

- 一、強化專業團隊合作，營造優質與友善學習環境。
- 二、實施個別化教學，落實融合教育與有效學習，充分發展幼兒身心潛能。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺東縣政府教育處
- 二、承辦單位：臺東縣特殊教育資源中心、臺東縣各公私立幼兒園及教保中心

肆、服務對象

- 一、經本縣「特殊教育學生鑑定及就學輔導會」(以下簡稱鑑輔會)決議為身心障礙「確認生」身分並安置於「不分類巡迴輔導班」之幼兒為主要服務對象。
- 二、經本縣鑑輔會決議為身心障礙「疑似生」身分並安置於「不分類巡迴輔導班」之幼兒。
- 三、上述第一、二點幼兒就讀幼兒園之教保服務人員及行政人員。
- 四、上述第一、二點幼兒之家長。

伍、巡迴輔導班教師編制

- 一、學前巡迴輔導班：每班置教師 2 名，1 名教師兼任導師，由特殊教育專業合格教師擔任，綜理巡輔班特教行政業務。
- 二、本府得視服務區域學生數彈性調整教師員額編制。

陸、巡迴輔導班服務任務及內容

巡輔教師應提供特殊教育之「教學與輔導」、「諮詢與支持」及「協調與整合」等服務。輔導方式以融合情境中跨專業協同教學的合作諮詢模式為主，應減少抽離情境進行直接教學為原則，其任務如下：

- 一、巡輔教師與教保服務人員共同擬定與執行個別化教育計畫(以下簡稱 IEP):
 - (一)協助評估幼兒的起點能力，進而提供教學調整或整體規劃上的建議。
 - (二)協助教保服務人員將 IEP 目標融入班級自然情境中。
 - (三)協助教保服務人員整合相關專業團隊之建議，並將目標具體融入自然情境後列入幼兒 IEP 中。
 - (四)參與幼兒 IEP 會議。
- 二、提供教保服務人員、相關專業人員及家長諮詢服務:
 - (一)協助觀察與評估幼兒在班級中的行為與學習適應狀況，提供輔導與教學策略並視需要進行協同教學或教學示範。
 - (二)提供幼兒相關特殊教育資訊(如特殊幼兒身心特質、行為管教、教材教具、社會福利、醫療服務、轉銜及暫緩入學、轉介前策略…等)。
 - (三)依公文期程協助教保服務人員處理幼兒相關特教行政事宜(如特教支持服務、IEP 審查、轉銜及暫緩入學及特教通報網操作…等)。
- 三、以協同教學為主，惟可依幼兒個別需求彈性調整服務方式。
- 四、配合特教資源中心鑑定工作分案作業，擔任本縣特殊需求幼兒心評人員。

五、編製學生學習檔案及教師教學檔案，於學年結束時，提送服務學校或幼兒園(以下服務單位簡稱)及所屬單位審閱。巡輔教師離校時，應將相關檔案交予所屬學校，俾利特教評鑑或特教相關督導作業查核。

柒、派案方式

一、定期派案作業

- (一)派案採就近服務為原則，以責任區域制，本府視區域幅員大小、個案量、學生需求及申請服務情形，實施彈性調整或支援機制。
- (二)於每年鑑定安置會議決議後，辦理分案作業，並視需求辦理分案協調會。
- (三)本府視當年度整體特教教師人力資源，審酌教師巡輔學校校數(含交通距離)及支援特教資源中心特教行政事務情形，於分案作業時公布減課數。
- (四)為提倡融合教育，如幼兒園參與本府相關計畫，可報府申請優先媒合具相關專長之巡輔教師。
- (五)為支持巡輔教師精進，如巡輔教師需執行教學行動研究，可報府申請優先媒合具相關條件之幼兒園。

二、不定期分案作業

學期中如服務學生異動(轉學、重新安置等)，幼兒園應於事實發生之一週內函報本府教育處，並於特教通報網通報，作為服務個案調整之依據。(轉出學生若因未能於離校1週內擇定入學幼兒園，請與本府鑑輔會承辦人聯繫，申請展期。)

捌、巡輔教師課務

- 一、每幼兒園每週每次至少排課一個半天為原則(上午8點到12點，下午12點到16點)，惟因個別因素無法依原則辦理，需於該生 IEP 會議提案討論，並送該校(園)特推會決議辦理後報府核備。
- 二、每位巡輔教師每週巡迴輔導七個半天為原則。
- 三、每週三下午及週五整天不排課，參加巡輔教師相關專業成長或支援全縣特殊教育相關業務。如無公(差)假事務，巡輔教師應於所屬學校執勤。
- 四、疑似生身分之幼兒不需撰寫 IEP，巡輔教師僅提供合作諮詢服務。
- 五、課務應視教學現場需求合宜安排、調整，若有異動需將課表提交相關幼兒園查核，並確實於特教通報網修正課務、填寫輔導紀錄。
- 六、巡輔教師如需參與 IEP 會議，除於該幼兒園原課表排定時間參與外，可彈性與該時段課表排定之其他幼兒園調課或公假(公出)參與。
- 七、本縣輔導團學前組組員，得每週減課一個半天(自訂一個留空的半天)以支援相關輔導工作。
- 八、教師兼任聽語障、視障巡迴輔導者，得視幼兒及幼兒園老師需求彈性排課，惟總課務低於規範需報府專案核定。

玖、巡輔教師專業成長

- 一、巡迴輔導教育專業成長工作坊。

- 二、巡迴輔導教育個案研討會。
- 三、編輯教材與製作教具。
- 四、參與特殊教育心理評量研習。
- 五、同儕支持輔導計畫。
- 六、其他相關特教研習與工作。

拾、巡輔教師差勤管理

- 一、巡輔教師應於開學前排定巡輔課表，並將課表上傳所屬學校(幼兒園)單位主管、校內差勤管理人員備查，全學年之課務需依教學正常化原則辦理。(若因服務學校作業不及，開學第 1 週可彈性調整課務，惟授課數仍應符合相關規範。)
- 二、巡輔教師上班場所含巡輔服務學校，上班時間含課表服務時間、到課所需交通時間及午餐用餐時間。依課表執勤之服務時間無需辦理請假作業，課表以外勤務則需依公出或公(差)假相關差勤規定辦理。
- 三、巡輔教師差勤管理及人身安全由教師及服務學校(幼兒園)、所屬學校(幼兒園)共同負責，如為配合服務學生課程安排或路程變動因素，應適切調整課表以維巡輔教師服務品質及路程安全。
- 四、巡輔教師勤務應以巡迴輔導班服務任務及內容為主，避免影響巡輔教師服務品質。
- 五、巡輔教師至服務學校執勤之差勤管理，得由所屬學校(幼兒園)及服務學校(幼兒園)協調訂定之。教師之差勤情形於學年度結束後，將相關資料彙整送教師編制所屬學校(幼兒園)。
- 六、巡輔教師請假或出差，應提前取得所屬學校及服務學校同意，俾利補(調)課事宜及差勤管理。
- 七、巡輔教師所屬學校得請服務學校提供教師於特殊教育通報網上填寫之授課及輔導紀錄，以利了解教師勤務執行情形。
- 八、其餘未盡事項依本府相關出差勤管理及考核規定辦理。

拾壹、巡迴輔導班資源及經費

- 一、教材教具費
 - (一) 新設巡輔班由本府教育處編列開辦費，以購置巡輔班所需之設備及教材教具等。
 - (二) 現有巡輔班由本府教育處每年編列相關經費，補助各校採購教學所需之設備及教材教具等。
 - (三) 學校於學校總體預算中編列充實設備之資本門及經常門經費。巡輔教師須針對巡迴輔導學生學習需求編輯相關教材，並得依相關規定報領教材編輯費。
- 二、交通補助費：巡迴輔導服務之交通補助費依據教育部交通費補助相關規定計算，上開所需經費由教育部及本府特殊教育相關經費項下支應。

拾貳、接受服務幼兒園配合辦理事項

- 一、已通過鑑定安置之幼兒，幼兒園每學期應主動至特教通報網線上提出巡迴輔導服務申請。

- 二、需安排園內教保服務人員整合運用校內資源、邀集巡輔教師共同商討排課事宜、以團隊合作方式擬定 IEP 計畫及召開 IEP 會議並協助辦理幼兒之轉銜、追蹤相關事項。
- 三、依幼兒需求提供相關人員(專業團隊、巡輔教師、家長)所需諮詢服務、相關特教支持服務及調整策略，以確保身心障礙幼兒參與班級或全園性學習活動權益。
- 四、為因應各園教材的不同，凡接受巡輔的幼兒園應協助提供巡輔教師所需教材，俾利進行適性的調整。
- 五、學生請假時，應提前告知巡輔教師。
- 六、巡輔教師及專業團隊到園輔導幼兒時，各園應提供幼兒相關資料(含專業評估)供參考，必要時得邀請幼兒家長共同參與。
- 七、協助提供巡輔教師適切的工作環境。
- 八、特教承辦人每週至特殊教育通報網檢核巡輔教師出勤狀況。
- 九、幼兒個別化教育計畫及學習檔案，應於每學年結束時，列入業務移交項目由學校簽收並妥善保存，以維護學生權益並作為評鑑相關資料。
- 十、督導巡迴教育業務及工作品質，發現相關問題即時反應給特教資源中心。
- 十一、提供考核紀錄表給巡輔教師所屬學校作為該學年度考核參考。

拾參、考核

- 一、為充分瞭解本縣巡迴輔導業務執行概況，特教資源中心得以電話、書面、實地訪查巡輔教師之服務及授課情形，並將訪查紀錄報處備查。訪查發現無故不到或未授足規定之課務等情事，視情節輕重依相關規定議處。
- 二、特教巡輔教師應參與特教資源中心之特教巡迴輔導工作會議，俾利本府教育處了解特教巡迴輔導工作執行情形，並作為輔導之依據。
- 三、巡輔教師所屬學校得依各服務學校所提考核紀錄表進行管考。
- 四、高級中等以下各教育階段學校辦理特殊教育之成效，本府至少每 4 年辦理 1 次評鑑。對評鑑成績優良者予以獎勵，未達標準者應予追蹤輔導。

拾肆、本計畫奉核後實施，修正時亦同。