**附件**

臺東縣特殊教育巡迴輔導教師差勤管理考核紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務學校 |  | | | 特教巡迴輔導教師姓名 | |  | | 編制所屬學校 | | |  |
| 項目 | 項次 | 考核內容 | | | | | | 符合 | | 不  符合 | 備註 |
| 良 | 可 |
| 工作執行 | 一-1 | 教師授課時間，符合學生學習需求及本縣相關規定。 | | | | | |  |  |  |  |
| 一-2 | 發揮特殊教育專業能力，與服務學校透過團隊合作方式擬定學生個別教育計畫及課程調整，並確實執行教學及相關服務。 | | | | | |  |  |  |  |
| 一-3 | 服務認真，輔導紀錄詳實，且完成學生學習檔案及教學檔案之彙整。 | | | | | |  |  |  |  |
| 二-1 | 與普通班教師合作提供學生學習及生活輔導。 | | | | | |  |  |  |  |
| 二-2 | 進行疑似身心障礙學生初步鑑定與評量，及轉銜服務、支持服務。 | | | | | |  |  |  |  |
| 三 | 協助參與特殊教育宣導、個案相關研討會議或其他特殊教育工作。 | | | | | |  |  |  |  |
| 四 | 按時上下課，無曠課、曠職紀錄。 | | | | | |  |  |  |  |
| 差勤 | | 假別 | 事假 | | 病假 | | 公(差)假 | | | | 編制所屬  學校覆核 |
| 次數 |  | |  | |  | | | |  |
| 合計日數 |  | |  | |  | | | |  |
| 特殊表現 | |  | | | | | | | | | |
| 服務學校 特教承辦人 | |  | | 服務學校 處室主管 | |  | | 服務學校 單位主管 | | |  |
| 編制所屬  學校  特教承辦人 | |  | | 編制所屬學校  處室主管 | |  | | 編制所屬學校 單位主管 | | |  |