**附件**

臺東縣特殊教育巡迴輔導教師差勤管理考核紀錄表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務學校 |  | 特教巡迴輔導教師姓名 |  | 編制所屬學校 |  |
| 項目 | 項次 | 考核內容 | 符合 | 不符合 | 備註 |
| 良 | 可 |
| 工作執行 | 一-1 | 教師授課時間，符合學生學習需求及本縣相關規定。 |  |  |  |  |
| 一-2 | 發揮特殊教育專業能力，與服務學校透過團隊合作方式擬定學生個別教育計畫及課程調整，並確實執行教學及相關服務。 |  |  |  |  |
| 一-3 | 服務認真，輔導紀錄詳實，且完成學生學習檔案及教學檔案之彙整。 |  |  |  |  |
| 二-1 | 與普通班教師合作提供學生學習及生活輔導。 |  |  |  |  |
| 二-2 | 進行疑似身心障礙學生初步鑑定與評量，及轉銜服務、支持服務。 |  |  |  |  |
| 三 | 協助參與特殊教育宣導、個案相關研討會議或其他特殊教育工作。 |  |  |  |  |
| 四 | 按時上下課，無曠課、曠職紀錄。 |  |  |  |  |
| 差勤 | 假別 | 事假 | 病假 | 公(差)假 | 編制所屬學校覆核 |
| 次數 |  |  |  |  |
| 合計日數 |  |  |  |  |
| 特殊表現 |  |
| 服務學校特教承辦人 |  | 服務學校處室主管 |  | 服務學校單位主管 |  |
| 編制所屬學校特教承辦人 |  | 編制所屬學校處室主管 |  | 編制所屬學校單位主管 |  |